

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**
Муниципальное казённое учреждение
«Управление образования Бисертского городского округа»

ПРИКАЗ

от 12.03.2024 г.

№ 41

п. Бисерть

О проведении муниципальной научно-практической конференции педагогических работников Бисертского городского округа «Мастер - класс как форма профессионального обучения педагогов»

С целью обобщения и распространения передового педагогического опыта, выявления эффективных практик, используемых педагогами для достижения образовательных результатов обучающихся (воспитанников), повышения в процессе активного педагогического общения профессионального мастерства педагогов Бисертского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **26 апреля 2024 года** межтерриториальную научно-практическую конференцию педагогических работников «Мастер-класс как форма профессионального обучения педагогов» (далее по тексту Конференция).
2. Утвердить положение о проведении Конференции (прилагается).
3. Утвердить состав оргкомитета Конференции (прилагается).
4. Руководителям образовательных организаций (Андреевских С.И., Бобрик О.В., Добровольская Ю.В., Кокшарова О.В., и.о. директора Копылова Л.А., Мартынова Т.В., Феденева А.В., Хадиулина Г.Г., Царев В.И., Чистякова В.П.):
 - 4.1. Организовать и обеспечить участие педагогических работников в Конференции.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
МКУ Управление образования



М.К. Сюзёва

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной научно-практической конференции педагогических работников
Бисертского городского округа «Мастер — класс как форма профессионального
обучения педагогов»

1. Общие положения

1.1. Мастер-класс – один из наиболее эффективных современных способов обмена и распространения передового педагогического опыта путем прямого комментированного показа приемов и методов работы педагога, получившего признание в профессиональной среде

1.2. Мастер-класс объединяет педагогов, желающих получить полную информацию о накопленном опыте педагога-мастера, освоить и использовать разработанные и апробированные им на практике программы, методики, технологии.

1.3. Ведущим (автором) мастер-класса является педагог-мастер – педагогический работник, владеющий инновационным опытом работы, обладающий индивидуальным стилем педагогической деятельности, достигший высоких результатов в сфере своей профессиональной деятельности.

1.4. Педагог-мастер при проведении мастер-класса несет ответственность за достоверность и объективность фактов, представленных в материалах мастер-класса.

1.5. Конференцию проводит МКОУ «Бисертская средняя школа №1» (далее – Школа).

1.6. Конференция проводится при содействии МКУ «Управление образования Бисертского городского округа» (далее Управление образования).

1.4. Место проведения – МКОУ «Бисертская средняя школа №1», пгт Бисерть, ул. Октябрьская, 10.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Целью Конференции является обобщение и распространение передового педагогического опыта работников образования Бисертского городского округа.

2.2. Задачи:

- создать условия для выявления и распространения инновационного педагогического опыта;
- выявить эффективные практики, используемые педагогами для достижения образовательных результатов;
- представить инновационный педагогический опыт, способствовать обобщению и внедрению его в практику муниципальной системы образования Бисертского городского округа.

2.3. Целью мастер-класса является:

2.3.1. Повышение профессионального мастерства педагогов – участников мастер-класса в процессе активного педагогического общения по освоению опыта работы педагога-мастера.

Задачами мастер-класса являются:

2.3.2. Конструирование (воссоздание) педагогом-мастером перед участниками мастер-класса своей авторской модели образовательного процесса (или иного вида педагогической деятельности) в режиме демонстрируемой педагогической технологии.

2.3.3. Обучение участников мастер-класса конкретным навыкам, составляющим основу транслируемого педагогического опыта, и способам достижения намеченных результатов.

2.3.4. Демонстрация умения педагога-мастера проектировать успешную деятельность обучающихся.

2.3.5. Популяризация его инновационных идей, авторских находок.

2.3.6. Оказание помощи участникам мастер-класса в определении задач их профессионального самосовершенствования.

Ожидаемые результаты мастер-класса (безотносительно к его конкретному содержанию) могут включать в себя:

2.3.7. Понимание его участниками сути авторской системы педагога-мастера.

2.3.8. Практическое освоение участниками важнейших навыков в рамках транслируемого опыта.

2.3.9. Активизацию познавательной деятельности участников мастер-класса.

2.3.10. Повышения уровня их профессиональной компетенции по основным аспектам демонстрируемой деятельности.

2.3.11. Рост мотивации участников мастер-класса к формированию собственного стиля творческой педагогической деятельности.

3. Руководство Конференцией

3.1. Руководство Конференцией осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Основная задача Оргкомитета – решение организационно-технических вопросов, связанных с проведением Конференции.

3.2. В Оргкомитет Конференции входят специалисты Управления образования и члены Муниципального методического совета.

3.3. Оргкомитет:

- разрабатывает пакет документов по подготовке и проведению Конференции;
- формирует информационное письмо;
- осуществляет информационную поддержку Конференции;
- принимает заявки на участие в Конференции;
- рассматривает поступившие заявки и статьи на соответствие требованиям;
- организует обсуждение представленного опыта в секциях Конференции;
- подводит итоги Конференции и размещает их на официальном сайте Школы и Управления образования;
- оформляет сертификаты участникам Конференции;
- формирует сборник материалов Конференции.

3.4. Оргкомитет несет ответственность за соблюдение Положения о Конференции (далее – Положение).

4. Участники Конференции

4.1. В Конференции могут принять участие руководители и педагоги образовательных организаций, специалисты, работающие в системе дошкольного и дополнительного образования.

5. Порядок проведения Конференции

5.1. Для участия в Конференции необходимо:

– прислать по электронной почте на адреса представителя Оргкомитета Конференции (oobgo@yandex.ru, yuzhakova69@mail.ru) письмо с темой сообщения «Конференция», к которому необходимо прикрепить заявку (приложение № 1 к Положению), информационную карту мастер – класса (приложение № 2 к Положению), статью для публикации в электронном сборнике;

– провести мастер – класс в день проведения Конференции.

5.2. Представить опыт педагога-мастера, как системы путем прямого комментированного показа в действии основных приемов и методов его работы с использованием тех или иных форм:

- практического занятия с участниками мастер-класса путем непосредственного контактного обучения основным приемам осуществления представляемой деятельности;
- ролевых, имитационных игр с участниками мастер-класса и др.
- уроки со взрослыми, на которых демонстрируются методы и приемы эффективной работы с учениками;
- изучение результатов деятельности учителя — мастера и его учеников;

- самостоятельная разработка слушателями собственной модели урока по методике или технологии учителя — мастера;
- совместное моделирование урока;
- дискуссия по результатам совместной деятельности учителя — мастера и слушателей;
- представление накопленного педагогического опыта каждым участником мастер — класса.

5.3. Все участники получают Сертификат об участии в Конференции.

5.4. По итогам работы Конференции Оргкомитет рекомендует статьи, удовлетворяющие требованиям Конференции, для публикации в электронном сборнике материалов Конференции. Статьи включаются в сборник в авторской редакции.

6. Сроки проведения Конференции

6.1. Конференция проводится **26 апреля 2024 года**.

6.2. Прием заявок и статей осуществляется **с 1 апреля по 22 апреля 2024 года** включительно.

7. Требования к оформлению статей (докладов)

7.1. Статья оформляется в текстовом редакторе (желательно MS Word 2003-2007 и выше). В качестве имени файла указывается фамилия, имя и отчество автора русскими буквами (например, *Иванов_Иван_Иванович.doc*). Компьютерный набор статьи должен удовлетворять следующим требованиям: формат — A4; поля — по 2 см; шрифт — Times New Roman; кегль — 14; межстрочный интервал — одинарный; абзацный отступ — 0,7 см. Нумерация страниц не производится. Постраничные сноски не допускаются.

Объем статьи с аннотацией, ключевыми словами и библиографическим списком не более 3-х страниц.

Текст статьи обязательно проверить на уникальность на любом бесплатном сервисе проверки на «Антиплагиат». Уникальность должна составлять не менее 50%. Оргкомитет имеет право проверить текст рукописи в системе «Антиплагиат». Работы, не имеющие должный уровень уникальности, будут отклонены и не допущены до публикации в сборнике.

7.2. Структура статьи:

Первой строкой статьи — фамилия и инициалы автора (соавторов), должность, место работы.

Заголовок статьи.

Аннотация на русском языке (4-8 строк) и ключевые слова (5-10 слов).

Текст статьи.

Литература (в порядке цитирования, без повторов).

Выравнивание текста: по ширине строки, с автоматической расстановкой переносов.

Сноски на использованные источники концевые — в квадратных скобках, с указанием номера источника в соответствии с приведенным в

конце статьи списком источников (например, [2]). Очередность нумерации сносок — в порядке упоминания в тексте. Применение автоматических постраничных ссылок на источники не допускается.

Ответственность за достоверность и содержание присланных материалов несет автор.

7.3. Требования к графическим изображениям:

Графические изображения: ТОЛЬКО черно-белые (в формате jpg); каждый рисунок должен иметь объяснения значений всех компонентов рисунка, свой порядковый номер, название, расположенные под рисунком. В тексте на него дается ссылка. Сокращения слов в рисунках не допускаются.

7.4. Требования к оформлению таблиц:

Каждую таблицу следует снабдить порядковым номером и заголовком, расположенным над таблицей. Все графы в таблице должны иметь заголовки с прописной буквы, сокращения слов в таблице не допускаются.

**Заявка на участие в межтерриториальной научно-практической конференции
педагогических работников Бисертского городского округа
«Мастер — класс как форма профессионального обучения педагогов»**

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Место работы (кратко, согласно Устава ОО)	
Должность	
Фамилия Имя Отчество (соавторы, при наличии)	
Место работы (кратко, согласно Устава ОО)	
Должность	
Населенный пункт	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
Название мастер – класса	
Название статьи (при наличии)	
Форма проведения мастер – класса	
Технические средства и оборудование (при необходимости)	
Согласие на обработку персональных данных	Да/нет

Информационная справка о мастер-классе

Структура информационной справки:

- тема мастер-класса
- форма проведения мастер – класса
- Ф. И.О. автора
- сведения об авторе

Цель мастер-класса

Задачи

Оборудование

Раздаточный материал

Ход мастер-класса:

- вводная часть (5 мин);
- основная часть (20 мин);
- заключительная часть (5 мин).

Проверка реализации поставленных задач и достижения цели осуществляются с помощью: _____

Образец оформления статьи

Фамилия И.О.

Должность

Место работы

Название статьи

Аннотация статьи объемом не более 8 строк – обычный шрифт (12 пт), выравнивание по ширине.

Ключевые слова: список ключевых слов через запятую, обычный шрифт (12 пт), выравнивание по ширине.

Текст статьи.

К рассмотрению принимаются тексты объемом не более трех страниц. Язык-русский.

Параметры страницы: формат – А4; ориентация – книжная.

Параметры форматирования: поля: правое, левое, сверху, снизу по 2 см.

Параметры текста: формат файла – *.doc, *.docx, шрифт –

TimesNewRoman, кегль – 14 пт, абзац-интервал – одинарный (1,0), отступ первой строки 0,7 см.

Порядок оформления текста:

Первой строкой статьи – фамилия и инициалы автора (соавторов), должность, место работы.

С отступом 1 строки от данных об авторе – название статьи (по центру, жирным шрифтом).

С отступом 1 строки от заглавия – аннотация на русском языке (4-8 строк) и ключевые слова (5-10 слов).

С отступом 1 строки от ключевых слов – текст статьи.

С отступом 1 строки от текста статьи – литература (в порядке цитирования, без повторов).

Выравнивание текста по ширине строки, с автоматической расстановкой переносов.
Страницы файла без нумерации.

Сноски на использованные источники концевые – в квадратных скобках, с указанием номера источника в соответствии с приведенным в конце статьи списком источников (например, [2]). Очередность нумерации сносок – в порядке упоминания в тексте. Применение автоматических постраничных ссылок на источники не допускается.

Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 и ГОСТ 7.11-2004.

Литература

Пример ссылки на диссертацию:

1. Роговцева Н. И. Управление развитием муниципальной системы образования в сверхкрупном городе (на примере Санкт-Петербурга): дис. ... канд. Пед. наук: 13.00.01. СПб., 1999. 265 с.

Пример ссылки на монографию:

2. Безматерных Т. А. Управление развитием муниципальной системы образования в условиях мегаполиса: монография. Ростов н/Д: РЮИ РПА Минюста России, 2015. 258 с.

Пример ссылки на пособие:

3. Новиков Д. А. Введение в теорию управления образовательными системами: науч. Изд. М.: Эгвес, 2009. 156 с.

Пример ссылки на статью в научном журнале:

4. Новичков В. Б. Муниципализация образования // Мир и образование. 1996. № 6. С. 42–45.

Пример ссылки на сетевой источник:

5. Официальные периодические издания: электрон. Путеводитель / Рос. Нац. Б-ка, Центр правовой информации [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2020)

Пример ссылки на нормативно-правовой документ:

6. О противодействии терроризму: Федер. Закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. Газ. – 2006. – 10 марта.

Приложение

К Приказу МКУ Управление образования

От 12.03.2024 № 41

Состав Оргкомитета Конференции

Председатель Оргкомитета: Бухенко Н.А., ведущий специалист МКУ Управление образования.

Заместитель председателя и ответственный секретарь Конференции: Михайлова Ю.Г., руководитель Муниципального методического совета, заместитель директора МКОУ «Бисертская средняя школа № 1».

Члены Оргкомитета Конференции:

Копылова Л.А., заместитель председателя Муниципального методического совета, заместитель директора по УВР МКОУ «Бисертская средняя школа № 1»;

Ветрова Л.А., секретарь Муниципального методического совета, заместитель директора МКОУ ООШ с. Киргишаны;

Кольцына С.Е., член Муниципального методического совета, заместитель заведующего по УМР МКДОУ № 1;

Чуганова Н.В., член Муниципального методического совета, заместитель директора МКОУ «Бисертская средняя школа № 2».