

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026602054841 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.12.2024 за ГРН 2246601442822



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение. УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Бисертского городского округа  
от 16.12.2024г. № 295

# УСТАВ

## Муниципального казённого учреждения «Управление образования Бисертского муниципального округа»

Бисерть  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление образования Бисертского муниципального округа», в дальнейшем именуемое Управление образования, действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Бисертского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.2. Управление образования, является муниципальным учреждением.

1.3. Официальное наименование Управления образования, на русском языке:  
- полное наименование: Муниципальное казённое учреждение «Управление образования Бисертского муниципального округа».

- сокращенное наименование: МКУ Управление образования.

1.4. Организационно-правовая форма – казённое учреждение.

1.5. Управление образования, является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.6. Местонахождение Управление образования,:

Юридический адрес: 623050 Свердловская область, пгт. Бисерть, улица Октябрьская,1.

Фактический адрес: 623050 Свердловская область, пгт. Бисерть, улица Октябрьская,1.

1.7. Собственником имущества Управление образования, является Бисертский муниципальный округ Свердловской области в лице Администрации Бисертского муниципального округа.

1.8. Учредителем Управления образования является Администрация Бисертского муниципального округа. Управлению образования делегируются функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 623050 Свердловская область, пгт. Бисерть, улица Октябрьская,1.

1.9. Управление образования, является юридическим лицом со дня его государственной регистрации в установленном законе порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации Бисертского муниципального округа.

1.10. Управление образования, имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Управление образования, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Управление образования, не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.13. Управление образования, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнения обязательств перед собственником имущества в лице Учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.14. В Управлении образования, не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Управление образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.16. В Управлении образования, могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.17. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования, осуществляется за счет средств бюджета Бисертского муниципального округа Свердловской области на основании бюджетной сметы.

1.18. Управление образования, является главным распорядителем и получателем бюджетных средств. В ведении Управления образования находятся муниципальные образовательные учреждения общего образования, муниципальные образовательные учреждения дошкольного образования, муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования.

1.19. Управление образования не имеет филиалов и представительств.

1.20. Управление образования, является правопреемником Отдела образования-функционального органа администрации Бисертского городского округа.

## 2. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. К полномочиям Управления образования относятся:

2.1.1 организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.1.2 организация предоставления дополнительного образования (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области);

2.1.3 создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.1.4 обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.1.5 учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Бисертского муниципального округа Свердловской области;

2.1.6 создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

2.1.7 утверждение и согласование штатного расписания, бюджетных смет муниципальных образовательных организаций подведомственных Управлению образования;

2.1.8 обеспечение участия общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, гласности принятия решения;

2.1.9 оценка последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

2.1.10 контроль соблюдения прав обучающихся и работников реорганизуемых, ликвидируемых муниципальных образовательных организаций;

2.1.11 согласование программы развития образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования, координация деятельности по разработке образовательных программ муниципальных образовательных организаций в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями);

2.1.12 обеспечение условий для осуществления питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

2.1.13 координация деятельности муниципальных образовательных организаций по обеспечению учебниками и учебными пособиями, осуществление контроля за обеспеченностью учебниками;

2.1.14 создание и координация деятельности психологических служб муниципальных образовательных организаций по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в общении;

2.1.15 обеспечение условий для организации медицинского обслуживания обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

2.1.16 принятие мер совместно с образовательной организацией, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации (не позднее, чем в месячный срок) по обеспечению получения несовершеннолетним общего образования;

2.1.17 осуществление полномочий работодателя для руководителей муниципальных образовательных организаций, в том числе назначение на должность, освобождение от должности, определение порядка оплаты труда,

заключение трудовых договоров, поощрение и привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности;

2.1.18 обеспечение организационного, информационного, технологического и кадрового сопровождения государственной итоговой аттестации;

2.1.19 учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Бисертского муниципального округа Свердловской области;

2.1.20 согласование оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования и принятия, не позднее чем в месячный срок, мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

2.1.21 выдача разрешений на прием детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет и шести месяцев или более восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

2.1.22 постановка на учет детей, претендующих на прием в муниципальные дошкольные образовательные организации, ведение учета и предоставление мест в муниципальные дошкольные образовательные организации;

2.1.23 организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2.1.24 рассмотрение в установленный срок информации о результатах независимой оценки качества образования;

2.1.25 размещение на официальном сайте Управления образования и официальном сайте для размещения информации о муниципальных образовательных организациях в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций и обеспечение на своем официальном сайте в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями;

2.1.26 обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

2.1.27 ежегодное опубликование в виде итоговых (годовых) отчетов и размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования анализа состояния и перспектив развития образования;

2.1.28 представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющей функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений и федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

2.1.29 согласование открытия специальных (коррекционных) классов для детей с ограниченными возможностями здоровья, классов компенсирующего обучения в муниципальных общеобразовательных организациях, выдача направлений детям с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) классы с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

2.1.30 оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития, а также создание условий для обучения детей и подростков с повышенным интеллектом, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в интеллектуальном и психическом развитии;

2.1.31 формирование сводных реестров лиц, имеющих право на компенсацию оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, и направление их территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области — управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области;

2.1.32 обеспечение устройства в другие общеобразовательные организации ребенка по обращению родителей (законных представителей) в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации;

2.1.33 обеспечение информационного и методического сопровождения педагогического сообщества в ходе проведения акций различных уровней и направлений, деятельности общественных объединений педагогов, родителей, обучающихся;

2.1.34 создание условий для участия педагогов Бисертского муниципального округа в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях федерального и регионального уровней;

2.1.35 координация деятельности педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ дошкольных и общеобразовательных организаций в целях адаптации детей;

2.1.36 осуществление мероприятий по представлению к награждению (поощрению) работников системы образования Бисертского муниципального округа государственными, муниципальными наградами и присвоению почетных званий;

2.1.37 осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, отдыха и

оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, а также обеспечение функционирования в муниципальных образовательных организациях лагерей с дневным пребыванием детей;

2.1.38 организация в пределах своей компетенции занятости детей и подростков в каникулярное время;

2.1.39 финансирование мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2.1.40 защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Бисертского муниципального округа Свердловской области;

2.1.41 организация профилактической работы по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений;

2.1.42 осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции;

2.1.43 рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений и заявлений граждан, организация приема населения по личным вопросам;

2.1.44 организация и координация методической, диагностической и консультационной помощи семьям в образовании и воспитании детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;

2.1.45 учет детей в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет, не посещающих образовательные организации или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях, создание единого банка данных о детях данной категории, организация мероприятий по обеспечению получения указанными детьми образования в формах, доступных им по состоянию здоровья и социальным показаниям;

2.1.46 организация работы по обеспечению комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций, их антитеррористической защищенности;

2.1.47 обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности Бисертского муниципального округа Свердловской области и закрепленных на праве оперативного управления за подведомственными муниципальными образовательными организациями;

2.1.48 организация деятельности по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

2.1.49 организация работы комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года;

2.1.50 осуществление межведомственной координации на территории Бисертского муниципального округа Свердловской области по вопросам образования;

2.1.51 обеспечение информирования жителей Бисертского муниципального округа Свердловской области о состоянии системы образования муниципального округа путем опубликования ежегодных докладов;

2.1.52 разработка и принятие правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения;

2.1.53 сбор, обработка и предоставление информации о системе образования по запросам законодательной, исполнительной, судебной, государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления;

2.1.54 представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области отчетности по различным аспектам деятельности, формирование информационного банка данных о муниципальных образовательных организациях Бисертского муниципального округа;

2.1.55 обеспечение информационных, технологических и кадровых условий для проведения областных диагностических работ, всероссийских проверочных работ и репетиционного тестирования;

2.1.56 осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств;

2.1.57 организация обследования технического состояния зданий и помещений муниципальных образовательных организаций;

2.1.58 осуществление организационно-технических мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к работе в осенне-зимний период, осуществление мониторинга условий проведения отопительного сезона в муниципальных образовательных организациях;

2.1.59 организация контроля по проведению капитальных и текущих ремонтов муниципальных образовательных организаций;

2.1.60 осуществление оперативного контроля ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы, комплектование их мебелью, оборудованием, учебно-наглядными пособиями;

2.1.61 осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальных образовательных организаций;

2.1.62 создание необходимых условий для получения лицами с ограниченными возможностями здоровья без дискриминации качественного образования, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению этими лицами образования определенного уровня и определенной направленности, а также их социальному развитию, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.63 организация мониторинга муниципальной системы образования;



2.1.64 иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Бисертского муниципального округа.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Управление образования осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

3.2. Управление образования строит свои отношения с другими юридическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей Управление образования имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах, доведенных Управлению образования лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, находящихся в оперативном управлении;

- открывать лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Бисертского муниципального округа;

- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

- издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения, как Управлением образования, так и образовательными учреждениями Бисертского муниципального округа, давать разъяснения по ним, а также локальные акты, регламентирующие деятельность Управления образования;

- самостоятельно осуществлять наем работников;

- создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования городского округа;

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций;

- вносить предложения по рациональному использованию сети муниципальных образовательных учреждений;

- принимать участие в комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых администрацией городского округа;

- разрабатывать программы, проекты нормативных актов в области образования и вносить их на рассмотрение Администрации Бисертского муниципального округа и Думы Бисертского муниципального округа;

- представлять в установленном порядке особо отличившихся работников образования и Управления образования к награждению почетными званиями и наградами городского округа, к присвоению почетных званий и правительственных наград по согласованию с Учредителем;

- нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, мировом и арбитражном суде;

- разрабатывать проекты и вносить на утверждение в Администрацию Бисертского муниципального округа Положения об оплате труда и о премировании работников Управления образования и муниципальных образовательных организаций подведомственных Управлению образования;

- участвовать в межрегиональном и международном образовательном сотрудничестве;

- совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Управления образования.

Управление образования самостоятельно принимает решение по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласия Учредителя.

Управление образования выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельности.

#### 3.4. Управление образования обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Управления образования по направлениям своей деятельности;

- в полном объеме выполнять работы и исполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Управления образования заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Управления образования безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет городского округа использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять сводный бюджетный учет и отчетность муниципальных образовательных организаций подведомственных Управлению образования, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы Управления образования, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности, комплексной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации Управления образования;

- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Управления образования по сметам доходов и расходов;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Управление образования выступает муниципальным заказчиком в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Управление образования является получателем бюджетных средств.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Управление Управлением образования осуществляется начальником (далее – руководителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

4.2. Руководитель Управления образования назначается на должность и освобождается от должности Главой Бисертского муниципального округа.

Трудовой договор с руководителем Управления образования заключается Главой Бисертского муниципального округа.

4.3. Трудовой договор с руководителем Управления образования может быть расторгнут в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель Управления образования осуществляет руководство текущей деятельностью Управления образования и имеет право:

- без доверенности действовать от имени Управления образования, и представлять его интересы во всех организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм, органах государственной власти, местного самоуправления, управлениях, судебных органов;

- принимать обязательства от имени Управления образования;

- управлять имуществом Управления образования в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- руководить деятельностью Управления образования и подведомственных образовательных учреждений в пределах своих полномочий;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, обязательные для выполнения работниками Управления образования;

- утверждать штатное расписание по согласованию с Учредителем в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Управления образования, предельной численности, и структуры Управления образования, установленной Учредителем;

- осуществлять прием на работу и увольнение работников Управления образования, применять к ним меры поощрения и налагать меры дисциплинарного взыскания, утверждать должностные инструкции работников;

- заключать договоры в пределах компетенции Управления образования, выдавать доверенности;

- открывать и закрывать расчетные и лицевые счета в отделениях казначейства, финансовых органах и в других кредитных организациях;

- устанавливать должностные оклады работникам Управления образования согласно штатному расписанию в пределах установленного фонда заработной платы, доплаты и надбавки к ним;

- организовать и участвовать в проведении совещаний, заседаний, собеседований, встреч и других мероприятий;

- обеспечивать повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования;

- принимать меры по обеспечению и защите интересов Управления образования в суде, а также в иных государственных органах;

- выносить на обсуждение Администрации муниципального округа и Думы Бисертского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность Управления образования и образовательных организаций.

4.5. Руководитель Управления образования обязан:

- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.6. Руководитель Управления образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;
- нецелевое использование средств бюджета;
- за искажение отчетности;
- сохранность денежных средств и имущества, находящегося в оперативном управлении Управления образования, и его использование не по назначению;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, находящемся в оперативном управлении Управления образования.

4.7. Руководитель Управления образования несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Управлению образования, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании или ином отчуждении имущества, не соответствующих законодательству.

4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Управления образования возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействиями).

4.9. Руководитель Управления образования в своей деятельности подчиняется Главе Бисертского муниципального округа. В случае временного отсутствия руководителя его обязанности исполняет лицо, назначенной Главой Бисертского муниципального округа.

4.10. Работники Управления образования несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Управление образования реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

5.2. Имущество Управления образования является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

5.3. Управление образования владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности,

устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление образования обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Бисертского муниципального округа Свердловской области в установленном порядке.

5.5. Имущество Управления образования, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Управление образования не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Управлением образования самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

5.7. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Управлением образования муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

5.8. Финансовое обеспечение Управления образования осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

5.9. Управление образования осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Управления образования составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном постановлением Администрации Бисертского муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.10. Управление образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении Администрации Бисертского муниципального округа, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.11. Оплата Управлением образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Управлением образования требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.12. Управление образования обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет муниципальное образование Бисертского муниципального округа Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Управление образования самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

5.14. Запрещается нецелевое использование денежных средств Управлением образования, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.15. Управление образования не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Управления образования принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Управления образования в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Управления образования к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Управление образования считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Управления образования в форме присоединения к нему другого юридического лица Управление образования считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Изменение типа Управления образования не является его реорганизацией.

Изменение типа Управления образования в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.6. Управление образования может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Управления образования влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления образования. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Управления образования выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Управления образования в соответствии с законодательством.

6.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Управления образования передается Учредителю.

6.9. Ликвидация Управления образования считается завершенной, а Управление образования - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации Управления образования увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При прекращении деятельности Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Бисертского муниципального круга. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления образования в соответствии с требованиями архивных органов.

## 7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Деятельность Управления образования регламентируется следующими видами локальных актов:

- штатным расписанием Управления образования;
- должностными инструкциями работников Управления образования;
- приказами руководителя Управления образования;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением об оплате труда работников Управления образования;
- трудовыми договорами между руководителем Управления образования и работниками;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

7.2. Деятельность Управления образования может регламентироваться иными локальными актами, не перечисленными в п. 8.1. настоящего Устава, которые вносятся в п. 8.1. Устава в качестве дополнений.

7.3. Локальные акты Управления образования не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

Локальные нормативные акты, утвержденные органами самоуправления, утверждаются и (или) вводятся в действие приказом руководителя Управления образования.



## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются, рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива Управления образования и направляются Учредителю с протоколом Общего собрания трудового коллектива для принятия решения об их утверждении.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.