

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования Бисертского городского округа»

от 27.02.2023 г.

ПРИКАЗ
№ 21/1

п. Бисерть

*О проведении всероссийских проверочных работ в
Бисертском городском округе в 2023 году*

В соответствии с приказом Рособнадзора от 23.12.2022 N 1282 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году", письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.02.2023 N 02-01-81/1369 "О направлении графика ВПР в 2023 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Бисертского городского округа в 2023 году (прилагается).
2. Назначить Бухенко Н.А., ведущего специалиста МКУ Управление образования муниципальным координатором всероссийских проверочных работ в 2023 году.
3. Руководителям общеобразовательных организаций (Боев А.А., Мартынова Т.В., Хадиулина Г.Г.):
 - 3.1. Руководствоваться при проведении всероссийских проверочных работ Порядком проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Бисертского городского округа, утвержденным настоящим приказом.
 - 3.2. Направить **в срок до 06 марта 2023 года** МКУ Управление образования копии приказов о проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации, о назначении ответственных организаторов за проведение всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации: школьного координатора, технического специалиста, организаторов в аудитории, о назначении экспертов по проверке работ участников ВПР.
 - 3.3. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников всероссийских проверочных работ, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, получение инструктивных материалов.
 - 3.4. Организовать проверку работ участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.5. Обеспечить объективность проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации.

3.6. Скорректировать расписание учебных занятий в период проведения всероссийских проверочных работ.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
МКУ Управление образования



М.К. Сюзёва

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Бисертского городского округа в 2023 году

Общие положения

1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Бисертского городского округа определяет: категории участников всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), сроки и продолжительность проведения ВПР, организации и лиц, привлекаемых к проведению и проверке ВПР, порядок проведения ВПР, порядок проверки и оценивания ответов участников ВПР, порядок перепроверок ВПР.

2. Порядок проведения ВПР в общеобразовательных организациях Бисертского городского округа в 2022-2023 учебном году (далее - Порядок) разработан в соответствии с:
-Приказом Рособнадзора от 23.12.2022 N 1282 "«О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»" (вместе с "Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году");

2. Цели проведения ВПР.

ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования Бисертского городского округа, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях;
- получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся;

3. Сроки и порядок проведения ВПР.

График проведения ВПР утверждается Рособнадзором.

График проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году

Период проведения	Класс	Учебный предмет	Примечание
С 15 марта по 20 мая	4	Русский язык Математика Окружающий мир	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели.
	5	Русский язык Математика История Биология	
	6	Русский язык Математика	
	4, 5, 6	Русский язык, Математика	В штатном режиме. Выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов.
	7	Русский язык Математика	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во

	8	Русский язык Математика	всех классах данной параллели.
	7, 8	Математика, Физика (с углубленным изучением предмета)	В штатном режиме. ВПР проводятся в классах с углубленным изучением предмета данной параллели.
	7	Английский язык Немецкий язык Французский язык	В штатном режиме. ВПР проводятся во всех классах данной параллели.
	6	История Биология География Обществознание	В штатном режиме. ВПР в параллели 6, 7, 8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.
	7	История Биология География Обществознание Физика	Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования.
	8	история эиология ^еография Обществознание Физика Химия	
С 4 апреля по 17 апреля	5, 6, 7, 8	История Биология География Обществознание	В штатном режиме. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме.
18 апреля	5, 6, 7, 8	История Биология География Обществознание	Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме.
С 1 марта по 25 марта	10	География	В режиме апробации.
С 1 марта по 25 марта	11	История Биология География Физика Химия Английский язык Немецкий язык Французский язык	В режиме апробации.
	11	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам	В режиме апробации. Выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов.

Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

Общеобразовательные организации утверждают даты, время и место написания ВПР.

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором общеобразовательная организация

может провести ВПР по отдельным предметам — в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в общеобразовательном учреждении определяются порядком проведения ВПР в общеобразовательном учреждении.

Рекомендованное время проведения ВПР - *второй - третий уроки* в школьном расписании.

Проведение ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, направление сведений о результатах ВПР по каждому классу и по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется общеобразовательным учреждением.

Проверка работ участников ВПР осуществляется по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

Решение о выставлении отметок обучающихся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательной деятельности принимает общеобразовательное учреждение в соответствии с установленной компетенцией.

Работы обучающихся хранятся в образовательном учреждении в течение одного года с даты написания ВПР.

3. Участники ВПР

Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех общеобразовательных организаций Бисертского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учащиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР, по решению общеобразовательной организации.

Проверочные работы в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). В случае принятия общеобразовательной организацией такого решения, в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой общеобразовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету.

Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору

4. Организация проведения ВПР

ВПР проводится в сроки, установленные общеобразовательной организацией, и в местах, в которых обучающиеся проходят освоение основных образовательных программ.

Общеобразовательные организации осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- издают приказ о проведении ВПР;
- создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
- назначают школьного координатора, технического специалиста, ответственных организаторов за проведение ВПР в аудитории;
- назначают организаторов в каждую аудиторию (далее - организатор в аудитории) из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;
- назначают экспертов по проверке работ участников ВПР;
- организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;
- обеспечивают необходимое количество посадочных мест в аудиториях проведения ВПР;
- руководствуются в работе инструкциями, размещенными на информационном портале ВПР;

- содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории;
- проводят инструктаж организаторов, технических специалистов, экспертов;
- осуществляют взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;
- организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;
- несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 1 года с даты проведения ВПР, исключая возможность внесения изменений;
- несут ответственность за объективность результатов ВПР;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

5. Проверка результатов ВПР

Проверка работ участников ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа общеобразовательной организации, по критериям и в сроки, установленные Рособразнадзором. В состав комиссии входят представители администрации общеобразовательной организации, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 5 лет (по возможности).

Во избежание конфликта интересов, не рекомендуется привлекать к проверке учителя, *преподающего в том классе, обучающиеся которого являются участниками ВПР.*

В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР членам комиссии на период проведения проверки создаются необходимые условия (кабинет с достаточным количеством рабочих мест) для соблюдения конфиденциальности в процессе проверки.

График работы комиссии и количество экспертов определяются приказом общеобразовательной организации.

Школьный координатор в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам. Критерии оценивания ответов *должны быть обсуждены коллегиально экспертами до начала проверки* работ участников ВПР.

Эксперт обязан оценить работы в соответствии с критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в ФИС ОКО.

Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР, а также обеспечивает хранение электронного протокола с результатами проверки работ обучающихся в течение 1 года с даты проведения ВПР.

Школьный координатор обеспечивает хранение работ обучающихся в течение 1 года с даты проведения ВПР (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку).

6. Итоги проведения ВПР

Школьные координаторы на основе статистической информации о результатах ВПР:

- составляют справку об анализе результатов ВПР с последующим его размещением на официальном сайте общеобразовательной организации и направляют в МКУ Управление образования не позднее **10 августа текущего года**;
- на основании проведенного анализа разрабатывают план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества образования в общеобразовательной организации;
- вносят предложения по формированию списка педагогов-предметников для направления на курсы повышения квалификации;
- проводят методические семинары, совместно с руководителями МГПОП, на заседаниях методических объединений по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения;
- контролируют создание благоприятного микроклимата и условий для проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях;
- проводят разъяснительную работу по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

7.Координация деятельности при проведении ВПР

МКУ Управление образования Бисертского городского округа координирует соблюдение порядка проведения ВПР :

- обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;
- назначает муниципального координатора проведения ВПР;
- обеспечивает информирование участников образовательных отношений и общественность о ходе проведения ВПР;
- принимает меры по обеспечению объективности образовательных результатов.

Муниципальный координатор:

- получает необходимую информацию через личный кабинет ФИС ОКО;
- подтверждает участие образовательных организаций в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл заявку;
- осуществляет мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

Школьный координатор:

- загружает необходимую информацию через личный кабинет ФИС ОКО;
- существляет:
- методическое сопровождение подготовки учителей к проверке работ участников ВПР в соответствии с системой критериального оценивания;
- анализ результатов ВПР по контрольным элементам содержания и универсальным учебным достижениям;
- подготовку аналитической справки по итогам ВПР по каждому учебному предмету.

8.Контроль за проведением ВПР, меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) сведений, объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

МКУ Управление образования вправе:

- направлять независимых наблюдателей в общеобразовательные учреждения на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

- проводить анализ объективности проведенной проверки;
- в случаях выявления фактов искажения результатов ВПР принимать управленческие решения в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

К проведению ВПР в общеобразовательном учреждении привлекаются наблюдатели из числа представителей МКУ Управление образования, а также общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

Общественные наблюдатели:

- обязаны соблюдать настоящий порядок;
- прибыть в общеобразовательное учреждение не позднее чем за 10-15 минут до начала ВПР и находиться до окончания ВПР;
- пройти регистрацию у школьного координатора и получить акт общественного наблюдения за проведением ВПР;
- осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в аудитории, в которую был направлен школьным координатором;
- осуществлять наблюдение за порядком проведения проверки ответов участников ВПР экспертами, загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом;
- по завершении наблюдения передать заполненный акт общественного наблюдения школьному координатору.