Приложение 1.

к Приказу МКУ Управление образования

от19.01.2022 г. № 8

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | | Мероприятия | Сроки реализации | | Ожидаемые результаты | | Ответственные | |
| Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО | | | | | | | | | |
| 1.1. | Создание рабочей группы, ответственной за введение и реализацию обновленных ФГОС на муниципальном уровне и в образовательных организациях | | | Январь 2022 г | | Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе | | Управление образования, руководители ОО | |
| 1.2 | Разработка и утверждение муниципального плана (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО, разработка планов в 00 | | | январь 2022 г | | Приказы управления образования и ОО об утверждении плана- мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО, ФГОС ООО | | Управление образования, руководитель ОО | |
| 1.3. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО | | | В течение всего периода | | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | | Рабочие группы  УО и ОО, администрация ОО | |
| 1.4. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | В течение всего периода | | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО | | Рабочие группы, администрация ОО | |
| 1.5. | Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022-2027 годов | | | Ежегодно до 2027 г | | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | | Руководители ОО | |
| 1.6. | Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года | | | Май- июль 2022 г | | Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | Руководители ОО | |
| 1.7. | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО. | | | До 1 сентября 2022 г и далее мере необходимости | | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов. | | Руководители ОО | |
| 1.8. | | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей начальных классов и основной школы (на муниципальном уровне и внутришкольных). | | август 2022 г и далее регулярно | | | Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО | | Руководители  ОО, муниципальный методический совет, руководители МГПОП | | |
| 1.9. | | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО. | | До 1 сентября 2022 г | | | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | | Рабочие группы | | |
| 1.10. | | Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов | | До июля 2022 г | | | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы.  Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов | | Рабочие группы, администрация ОО | | |
| 1.11. | | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | | Ежегодно | | | Аналитическая справка зам. директора по УВР.  Аналитическая справка зам. директора по BP | | Рабочие группы, Администрация ОО | | |
| 1.12. | | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО | | По мере необходимости | | | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений. | | Администрация ОО | | |
| 1.13. | | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, | | По мере необходимости | | | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии. | | Рабочие группы | |
| 2.Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах. | | | В течение всего периода внедрения ФГОС | | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОСНОО и ООО. | | Администрация  ОО, руководители МГПОП, ММС | |
| 2.2. | | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | | | Ежегодно до 2027 г до 1 сентября | | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности | | Администрация ОО, учителя-предметники | |
| 2.3. | | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | Ежегодно до 2027 г до 1 сентября | | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической  работы. | | Зам. директора  по УВР, ММС, руководители МГПОП | |
| 2.4. | | Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | | | Ежегодно с 2022 по 2027 г | | План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | | МКУ Управление образования,  ММС, руководители МГПОП | |
| 2.5. | | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | | | В течение всего периода с 2021 по 2027 г | | Наличие специальной страницы на сайте МКУ Управления образования | | МКУ Управление образования,  ММС, руководители МГПОП | |
| 2.6. | | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | | | В течение всего периода с 2022 по 2027 г | | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | | МКУ Управление образования,  ММС, руководители МГПОП | |
| 2.7. | | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | Постоянно | | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО. | | Администрация  ОО,  МКУ Управление образования,  ММС, руководители МГПОП | |
| 3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | | | До 1 сентября 2022 г | | Должностные инструкции | | Руководитель ОО | |
| 3.2. | | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение). | | | В течение всего периода с 2021 по 2027 г | | Планы специалистов сопровождения | | Администрация  ОО | |
| 3.3. | | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС. | | | В течение всего периода с 2021 по 2027 г | | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО | | Администрация  ОО | |
| 3.4. | | Координация взаимодействия учреждений общего, и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся. | | | В течение всего периода с 2021 по 2027 г | | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся. | | Администрация ОО и учреждения дополнительного образования | |
| 4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | | | Ежегодно до 1 сентября 2022­2027 | | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | | Администрация  ОО, | |
| 4.2. | | Комплектование библиотек общеобразовательных организаций УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | | | Ежегодно до 1 сентября 2022­2027 г | | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | | Администрация  ОО, | |
| 4.3. | | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованием новых ФГОС. Использование оборудования, полученного 00 в рамках реализации проекта «Точки роста», «Уральская инженерная школа» | | | Регулярно | | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности. | | МКУ Управление образования, руководители ОО | |
| 5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС | | | | Постоянно | | Пакет информационно-методических материалов  Разделы на сайте ОО и МКУ Управления образования | | Управление образования, руководители ОО | |
| 5.2. | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды. | | | | Постоянно | | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО. | | Администрация ОО | |
| 5.3 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет | | | | постоянно | | Размещенные на сайте ОО и МКУ Управление образования информации по новым ФГОС | | Управление образования, руководитель ОО | |
| 5.4. | Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | | | | При необходимости | | Наличие авторизированного доступа к  совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения. | | Администрация ОО | |
| 5.5. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | | | | Ежегодно | | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | | Администрация ОО | |
| 6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования с учетом требований ФГОС. | | | | Ежегодно | | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС. | | МКУ Управление образования, руководители ОО | |
| 6.2. | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | | | | Ежегодно | | Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | МКУ Управление образования, руководители ОО | |
| 6.3. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | | | | По мере необходимости | | Доп. соглашения | | Руководитель ОО | |

Приложение 2.

к Приказу МКУ Управление образования

от19.01.2022 г. № 8

Состав рабочей группы, ответственной за введение и реализацию обновленных

ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 года

Бухенко Н.А., ведущий специалист МКУ Управление образования

Ветрова Людмила Александровна, заместитель директора по УВР МКОУ ООШ с. Киргишаны

Копылова Любовь Анатольевна, заместитель директора по УВР МКОУ «Бисертская средняя школа № 1»

Михайлова Ю.Г., руководитель Муниципального методического совета

Чекмарева Н.И., заместитель директора МКОУ «Бисертская средняя школа № 2»